

S T A T U T

Powiatowego Ogniska Baletowego im. Lidii Nartowskiej w Jarosławiu.

Podstawa prawna: art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106 poz. Nr 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 131 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 stycznia 2001 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego znaczenia o:

1. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. „placówce” – należy przez to rozumieć Powiatowe Ognisko Baletowe,
3. „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Powiatowego Ogniska Baletowego,
4. „radzie” – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną,
5. „dyrektorze placówki” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Ogniska Baletowego.

Rozdział I

Nazwa i struktura placówki.

- §1.** 1. Nazwa placówki: Powiatowe Ognisko Baletowe
2. Imię placówki: im. Lidii Nartowskiej
3. Adres placówki: 37-500 Jarosław, ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1
- §2.** Skrót nazwy placówki: POB
- §3.** 1. Powiatowe Ognisko Baletowe jest placówką publiczną prowadzoną przez Radę Powiatu Jarosławskiego.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział II

Cele i zadania placówki

- §4.** 1. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz resortowych aktach prawnych wydanych na jej podstawie:
- a) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kształcenia w placówce,
 - b) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności taneczne,
 - c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - e) wyszukuje talenty taneczne i stanowi bazę rekrutacyjną dla szkół baletowych,
 - f) organizuje poradnictwo taneczne dla terenu,
 - g) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie placówki, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów.
2. Cele, o których mowa w ust.1 realizowane są poprzez:
- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i norm społecznego współżycia,
 - c) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej poprzez koncerty, przeglądy, popisy,
 - d) przekazanie uczniowi niezbędnej wiedzy z zakresu przedmiotów artystycznych,
 - e) organizowanie, przynajmniej raz w roku, imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak: koncerty, popisy roczne,
 - f) udział w przeglądach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - g) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.
3. Cele i zadania opiekuńcze realizowane są w oparciu o Ustawę o systemie oświaty, aktualne rozporządzenia MEN i MK i DN w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych.
4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych placówki dostosowany jest do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych.
- a) podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami pełnią nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
 - b) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami pełnią

- organizatorzy zajęć,
- c) opieka nad uczniami podczas wycieczek i zajęć organizowanych przez placówkę poza jej terenem, sprawowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie MENiS)
 - d) podczas przerw opiekę nad uczniami pełni wyznaczony pracownik placówki,
 - e) rodzice dzieci klas I – IV zapewniają bezpieczne dojście do placówki i z powrotem.
5. Zadania placówki wykonywane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia, podczas zajęć dydaktycznych oraz koncertów, popisów, audycji, konkursów, egzaminów, wycieczek, uroczystości okolicznościowych, zabaw, zebrań z rodzicami i innych.

Rozdział III

Kierunki kształcenia placówki

- §5.** 1. Placówka prowadzi kształcenie w specjalności : taniec ludowy, technika taneczna, taniec charakterystyczny, zabawy ruchowe, umuzykalnienie, rytmika, wiadomości o tańcu.
2. Przy placówce działają taneczne zespoły absolwenckie.
3. Placówka prowadzi kształcenie w 2 cyklach:
- a) 4-letnim dziecięcym,
 - b) 4-letnim młodzieżowym

Rozdział IV

Zasady oceniania i współpracy z rodzicami

- §6.** 1. W ciągu dwu pierwszych tygodni roku szkolnego nauczyciel powinien sformułować wymagania edukacyjne i poinformować o nich uczniów. Rodzice uczniów winni otrzymać podobną informację podczas pierwszej konferencji wywiadowczej w danym roku szkolnym.
2. W trakcie realizacji programu nauczyciel winien informować uczniów o kryteriach swoich wymagań w odniesieniu do skali ocen.
3. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów dokonuje się według 6-cio stopniowej skali ocen.
4. Przy bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach.

- §7.** 1. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w placówce,
 - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz sposobu odwoływania się do decyzji Rady Pedagogicznej,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy placówki.
2. Placówka organizuje stałe spotkania rodziców z dyrektorem i nauczycielami
- a) spotkanie z rodzicami klas ogniska – początek września,
 - b) spotkania z rodzicami poszczególnych klas i zespołów – doraźnie,
 - c) spotkanie z rodzicami – omówienie osiągnięć artystycznych – czerwiec
 - d) spotkania indywidualne

Rozdział V

Organy placówki

§8. Organami placówki są:

- a) dyrektor placówki,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada społeczna,
- d) samorząd uczniowski,

§9. 1. Placówką kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący placówkę.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

3. Dyrektor placówki jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i rozlicza realizację planu pracy placówki,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami dbając o ich harmonijny rozwój emocjonalny, intelektualny i fizyczny,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji ,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor placówki wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

5. W przypadku sporów lub konfliktów kompensacyjnych czy zasad współpracy pomiędzy organami placówki, Dyrektor powołuje zespół w składzie: Dyrektor Placówki, Przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Przewodniczący Rady Rodziców, celem wypracowania dobrego rozwiązania.

6. Dyrektor Placówki może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie placówki lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor podejmuje decyzję po wysłuchaniu członków zespołu.

7. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

8. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

9. W sprawach spornych dotyczących uczniów, ustala co następuje: uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który rozstrzyga sporne kwestie.

10. Sprawy nierozstrzygnięte, kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

11. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami placówki rozpatrywane są na posiedzeniu rady pedagogicznej prowadzonym przez wyznaczonego nauczyciela. Jeżeli sporu nie da się rozwiązać na terenie placówki sprawa zostaje skierowana do rozpatrzenia przez organ prowadzący.

- §10.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem statutowym powołanym do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną placówki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
 4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni goście.
 5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 8. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez organ prowadzący placówkę,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 11. Dyrektor placówki ma prawo wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki, lub jego zmiany .
 13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
 14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców,

a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

15. Szczegółowe zadania oraz organizację prac określa Regulamin Rady Pedagogicznej Powiatowego Ogniska Baletowego stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

- §11.** 1. W placówce działa Rada Społeczna jako organ statutowy, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Społeczna może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
3. Rada Społeczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Społeczna może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Społecznej określa Regulamin Rady Społecznej.
- §12.** 1. Uczniowie POB mają prawo do działania w Samorządzie Uczniowskim.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów POB.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - prawa do organizacji życia placówki, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz gospodarczej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział VI Organizacja placówki

- §13.** 1. Organizację placówki w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji na podstawie ramowego planu nauczania, planu pracy, planu finansowego zatwierdzonego przez organ prowadzący i nadzorujący POB.
2. Organizacja placówki zawiera liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektor placówki przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami uwzględniając:
- aktualny stan liczebny oddziału realizującego dane zajęcia,
 - posiadane środki finansowe.
- §14.** 1. Dyrektor ustala tygodniowy przydział obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji placówki.
2. Organizacją stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy

3. Zgodę i zasady organizowania zajęć innych niż określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wyraża dyrektor POB.
4. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów.
5. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferie i inne dni wolne od nauki określa aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć organizowanych poza terenem placówki, opiekę nad uczniami klas sprawują nauczyciele i osoby wyznaczone.

- §15.** 1. Podstawową formą pracy POB są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut.
 3. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z decyzją dyrektora zajęcia edukacyjne mogą być skrócone
 4. Zajęcia w placówce odbywają się od godz. 14⁰⁰ – 21
 5. Realizując zajęcia statutowe placówka ma do dyspozycji:
 - salę taneczne
 - salę rytmiczną
 6. Każda klasa uczy się na zajęcia dwa razy w tygodniu.

§16. POB może przyjmować studentów i słuchaczy na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem POB a stroną zainteresowaną.

§17. 1. W POB umożliwia się prowadzenie działalności innowacyjnej po wyrażeniu zgody przez organ nadzorujący i prowadzący placówkę.

2. Innowacje polegają głównie na wprowadzeniu do planu nauczania zajęć edukacyjnych nie ujętych w ramowych planach nauczania wspomagających kierunek kształcenia artystycznego bądź wynikających z potrzeb środowiska

- §18.** 1. POB wydaje uczniom roczne zaświadczenia promocyjne, absolwenci placówki otrzymują zaświadczenia ukończenia POB.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

§19. 1. W placówce zatrudnia się nauczycieli, instruktorów, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów,
 - c) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów oraz rozwoju ich zdolności i zainteresowań w oparciu o pracę dydaktyczną poprzez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym, spokojnie i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania i pomocy,
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, seminariach metodycznych oraz samokształcenie,
 - e) czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej,
 - f) prawidłowe realizowanie programów nauczania i aktywne uczestnictwo z uczniami w imprezach placówki oraz poza placówką,
 - g) obiektywne ocenianie postępów uczniów w nauce,
 - h) dbanie o swoje miejsce pracy, a w szczególności o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - i) ochronę uczniów przed demoralizacją poprzez prowadzenie działań profilaktycznych.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów podczas prowadzonych zajęć dydaktyczno – wychowawczych na terenie placówki i poza placówką.

§20. 1. W placówce istnieją stanowiska pracowników administracji i obsługi:

- a) główny księgowy,
 - b) samodzielny referent,
 - c) magazynier,
 - d) krawcowa,
 - e) woźny,
 - f) sprzątaczką,
2. Zadania i obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określone są zakresami czynności zawartymi w aktach osobowych.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji

- §21.** 1. Zasady rekrutacji uczniów, a w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz zasady informowania kandydatów są ustalone zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół i placówek artystycznych.
2. Rekrutacja do POB odbywa się w formie badania przydatności dzieci przedszkoli i szkół na terenie miasta i gminy.
 3. Zasady rekrutacji, formy i zakres badania przydatności kandydatów określa szczegółowo regulamin.
 4. Placówka promuje swoją działalność przez organizację koncertów dla dzieci, ogłoszenia w lokalnej prasie i telewizji oraz rozesłanie plakatów do szkół i przedszkoli.
 5. Badanie przydatności przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora złożona

- z nauczycieli różnych specjalności w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie rekrutacji.
6. Z badania przydatności sporządza się protokół zbiorczy dla placówki.
 7. Komisja typuje kandydatów na podstawie uzyskanych ocen.
 8. Decyzję o przyjęciu do placówki podejmuje dyrektor POB na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.
 9. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do placówki.
 10. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
 11. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział IX

Uczniowie placówki

- §22.** 1. Uczeń jest podmiotem dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności POB.
2. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - c) ochrony i poszanowania jego godności,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - i) do równego traktowania bez względu na płeć, rasę i wyznanie,
 - j) do prywatności i tajemnicy
 - k) do wyrażania swoich przekonań i emocji,
 - l) do wypoczynku i czasu wolnego oraz wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - m) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - n) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych.
 3. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników placówki,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu placówki,
 - c) przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki i innych regulaminach,
 - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - e) dbać o dobre imię placówki,
 - f) nie narażać własnego życia na niebezpieczeństwo, dbać o zdrowie i higienę,
 - g) pracować nad rozwojem swojej osobowości.

- §23.** 1. Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony pochwałą, nagrodą.
2. Uczeń, który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny może być ukarany:
- upomnieniem lub naganą przez nauczyciela lub dyrektora placówki w obecności grupy lub wszystkich uczniów,
 - upomnieniem lub naganą przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej,
 - zawieszeniem w prawach ucznia przez dyrektora placówki,
 - skreślenie z listy uczniów przez dyrektora placówki za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeśli posiada ponad 30 godzin opuszczonych i nieusprawiedliwionych.
4. Uczeń może również zostać skreślony z listy uczniów za rażące naruszenie norm współżycia społecznego, a w szczególności za:
- kradzież,
 - pijaństwo,
 - rozbój,
 - chuligaństwo,
 - rozprowadzanie narkotyków,
 - zakłócanie porządku pod wpływem używek.
- §24.** 1. Placówka informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać prawa do nietykalności i godności osobistej.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary do Rady Pedagogicznej w okresie 7 dni po jej udzieleniu lub do Rzecznika Praw Dziecka.
4. Rada Pedagogiczna w terminie do 14 dni rozpatruje sprawę i wydaje decyzję.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

- §25.** Placówka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o następującej treści:

1. Pieczęć metalowa okrągła –
„Powiatowe Ognisko Baletowe”- format duży

Powyższe pieczętki posiadają godło państwowe w środku i napis w otoku
„POB w Jarosławiu.”